【建物賃貸申込書　兼　保証委託申込書（事務所･店舗用）】

事務所･店舗用申し込み
(株)プレミアライフ/㈱グローバルトラストネットワークス　行　　ＦＡＸ：03-6856-2466

物件名	号室	所在	
物件種別	□事務所　□店舗		
入居理由	1.新規開業のため　2.支店･新店舗の出店　3.移転のため　4.その他（　）		

申込法人	商号屋号	フリガナ		本社所在地			
	TEL			業歴	･1年未満　･1年以上3年未満　･3年以上		
	事業内容			年商	･1億円未満　･1億円以上　･10億円以上		
	社員数			設立前	□ 法人設立前で個人で賃貸後法人への切替が予定されている		
□□申込人（個人）代表者（法人）	氏名	フリガナ		自宅住所			
				生年月日	在留資格		
	性別	男 ・ 女	固定電話	携帯		SNSID	
	現住所形態	1.自己所有　2.家族所有　3.賃貸等		国籍		希望言語	
本国緊急連絡先	氏名			住所			
	性別	男 ・ 女	固定電話	携帯		SNSID	
	続柄		生年月日	国籍		希望言語	
本国緊急連絡先	氏名			住所			
	性別	男 ・ 女	固定電話	携帯		SNSID	
	続柄		生年月日	国籍		希望言語	
連帯保証人	氏名	フリガナ	( ) 才　続柄	住所	TEL　携帯		
	現住所形態	1.自己所有　2.家族所有　3.賃貸（居住年数　年）　4.社宅･寮　5.その他					
	勤務先	名称				勤続年数	
		所在地				年収	
		業種		所属		役職	
		会社種別	1.上場企業　2.非上場企業　3.公務員　4.自営業　5.その他			在留資格	
		雇用形態	1.事業主　2.正社員　3.非正社員				

取次店様	社名		ご担当者様	
	住所			
	電話		ＦＡＸ	

備考欄	

契約予定日	西暦　年　月　日		入居予定日	西暦　年　月　日
必要書類（建物賃貸申込分）	申込人	1.会社謄本 2.法人印証明書 3.会社概要書 4.納税証明書(決算書) 5.代表者の在留カード 6.代表者のパスポート		※不動産会社様の必要に応じて取得下さい。
	連帯保証人	1.印鑑証明書　2.連帯保証人引受承諾書		
注意事項	1.申込内容につきまして勤務先や連帯保証人に確認させて頂く場合があります。 2.貸主の審査の結果お断りされた場合、審査の内容や理由の開示は致しません。 3.申込内容に事実と相違することが判明した場合、契約を解除する場合があります。 4.審査によって、左記提出書類以外の各種証明を提出して頂くことがあります。また、連帯保証人をお願いする場合もございます。 5.個人から法人への名義変更の場合は、申込人、連帯保証人欄を記入した申込書と会社謄本をあわせてFAXください。			
個人情報取扱いについて	本申込書（コピー含む）は、当該物件契約に関する手続きにのみ利用します。また、保証会社である株式会社プレミアライフに対し、入居希望者及び連帯保証人についての情報を提供し、保証会社が契約締結をするために利用し、それ以外には利用致しません。なお保証会社の個人情報の取り扱いについては下欄をご覧いただき、予め同意のうえお申込みください。			

保証会社：株式会社プレミアライフ（以下「当社」といいます）【個人情報の取扱いについて】

１条（個人情報）
個人情報とは下記記載の各情報のほか、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第2条第1項に定めるものをいいます。
一、当社が運営するウェブサイト（以下「当社ウェブサイト」と言います）に登録された又は保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書（以下、総称し「本契約」と言います）に記載された氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、口座情報、国籍、職業、勤務先名称、勤務先所在地、勤務先電話番号、運転免許証、保険証、パスポート、年金手帳、外国人登録証明書等の記載事項、月収等の属性情報。
二、保証委託契約申込日、保証開始日、賃貸保証契約日、賃貸借申込物件の住所、物件名、賃料等の契約情報。
三、本契約締結前後に当社が知りえる賃料支払状況等の取引情報。
四、保証契約締結可否の判断のため、取次店登録者、保証委託契約又は賃貸保証契約の申込者、連帯保証人予定者、並びに契約当事者（賃貸人、賃借人、連帯保証人、以下、これらの者を総称し「申込者等」と言います）より知りえた生活保護受給理由などの情報。
五、緊急連絡先、同居予定家族、連帯保証人等の本契約に付随して当社が知りえた付属情報。
六、本契約締結後に適知を受ける等して知り得た変更情報。
２条（関連個人情報）
当社は緊急連絡先や同居予定家族等の申込者等以外の個人情報についても、本条項に従って個人情報を取扱います。
３条（利用目的）
１、個人情報の利用目的は以下の通りとし、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
一、保証委託契約申込に関する与信判断の為。
二、保証委託契約の履行、管理、アフターサービスの実施の為。
三、賃貸保証契約履行に係る事前求償又は事後求償権行使の為。
四、当社及び当社提携会社が提供する、申込者等にとって有用と思われる商品やサービスを紹介するためのカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送のため。
五、その他上記目的に付随する業務を遂行する為。
２、当社は、取得した個人情報を基に、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。また、当該データにつき、何ら制限なく利用できるものとします。
４条（第三者への提供）
１、個人情報について、法令に定める場合のほか、申込者等本人の同意を得ずに第三者に提供する事はありません。
２、申込者等は、当社が申込者等の個人情報を、以下の第三者に対し提供することに同意します。
一、３条記載の利用目的の達成のために、申込者等（賃貸人の地位が移転した場合の新賃貸人を含みます）、不動産管理･仲介会社、宅地建物取引業者、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、保証会社、保険会社又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。
二、その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に、当該第三者に対し提供すること。
５条（当社への提供及び共同利用）
１、申込者等は他の申込者等、不動産管理･仲介会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者が、申込者等の個人情報を３条記載の利用目的の達成のために、当社に提供することに同意します。
２、当社は、以下の定めに従い、個人情報の共同利用を行うことがあります。
【利用目的】
①賃貸借契約の更新及び管理
②本契約の更新及び管理
③賃貸物件が証券化等されている場合には、当該証券化業務遂行のため
④契約書の電子化サービスを提供するため
⑤契約者の家賃等に関する支払状況の確認及び家賃等に関する支払状況に応じた取引管理及び与信管理を行うため
⑥商品･サービスの新規開発、改善のため
⑦統計分析及び分析結果を提供するため
⑧その他上記目的に付随する業務を遂行するため
【利用者の範囲】当社及び当社グループ会社
【項目】1条に定める個人情報
【管理責任者】当社
６条（開示、訂正、削除）
１、申込者等は、当社に収集されている個人情報について、当社所定の方法により、その開示を請求することができます。
２、当社が保有する個人情報に不正確又は誤りである事が判明した場合は、速やかに最新の情報に訂正又は削除いたします。
３、当社は利用目的を超えて個人情報を利用していない場合、不法に個人情報を取得されたものである場合又は不法に第三者に個人情報を提供した場合には、申込者等の求めに応じて該当個人情報の利用若しくは第三者への提供を停止（以下、「利用停止等」と言います）します。但し、利用停止等を行う事が困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護する為に必要な代替処置を講じた場合は、その限りではありません。
７条（正確性）
当社は、ご提供頂いた個人情報を正確にデータ処理するよう努めます。
８条（不同意の場合の処置）
申込者等が本条項の全部又は一部に同意されない場合は、当社は本契約を拒否する場合があります。
９条（外部委託）
当社は、提供を受けた個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託する場合があります。この場合、当社は業務委託先に対する適切な監督を行い安全措置を講じるものとします。
１０条（セキュリティ、管理体制）
当社は、取り扱う個人情報の漏えい、滅失または損の防止その他の個人情報の安全管理のため、安全管理に関する取扱規定等の整備および実施体制の整備等、十分なセキュリティ対策を講じるとともに、利用目的の達成に必要とされる正確性・最新性を確保するために適切な措置を講じます。
１１条（改定）
当社は、法令などの定めがある場合を除き、本条項を随時変更ができるものとし、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。
１２条（お問合せ窓口）
個人情報の開示、訂正、利用停止等又はその他のご質問、お問合せにつきましては、以下のお問合せ窓口までご連絡下さい。
個人情報管理責任者　株式会社プレミアライフ　管理部長
ＴＥＬ：03－5213－0316（10:00～17:00。但し、土日祝日･当社休業日を除く）　以上

個人情報の取り扱いに関する同意条項

賃借人（以下、「乙」という）は、グローバルトラストネットワークス（以下「丙」という）が以下の条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。
第1条（個人情報）
個人情報とは、下記①から③に記載されている情報のことをいう。
①当社所定の保証委託申込書（以下「申込書」）に記載された氏名、年齢、性別、生年月日、住所、電話番号、本籍地、勤務先名称･住所･電話番号、勤続年数、月収、家族構成等の「属性情報」（本契約締結後に当社が　通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。）
②本契約に関する申込書、保証契約日、賃貸借申込物件詳細等の「契約情報」　③本契約締結後の賃料支払状況等の「取引情報」（本契約締結後に通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。）
第2条（利用目的）
当社は、以下の利用目的の範囲内で個人情報を収集･利用する。①「保証委託申込」に関する与信判断のため②「保証委託契約」の履行、アフターサービスの実施のため③保証契約の履行に係る債権の求償または事前求償のためお客様にとって有用と思われる当社のサービスの紹介、提供のため⑤その他上記業務に付随する業務を遂行するため
第3条（センシティブ情報）
申込者及び緊急連絡先は、当社が本契約を締結しようとする者が申込者及び緊急連絡先本人であることに相違ないかを確認するため、本籍地等の情報を含む運転免許証･パスポート等の個人を証明する書類の提出をすることを同意します。
第4条（個人情報の第三者への提供の同意）
1. 当社は、収集した個人情報を次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、第三者に提供することはありません。
（1）法令に基づく場合（2）人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
（3）国の機関若くは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
2. 申込者及び緊急連絡先は、以下の定めに従い、当社が個人情報を第三者と相互に利用することに同意します。
＜利用目的＞①賃貸借契約の更新･管理②本契約の履行･管理③本契約の対象となる賃貸物件が証券化等されている場合には、当該証券化業務の遂行のため④その他上記目的に付随する業務を遂行するため
＜提供先＞　賃貸物件の所有者（信託銀行など）、新賃貸人（特別目的会社）、管理会社（プロパティマネージャー）、資産運用会社（アセットマネージャー）、収納代行会社、当社と当社のグループ会社の提携先
＜提供される情報＞第1条に定める個人情報
第5条（委託）
当社は、第2条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの全部又は一部を委託する場合があります。その場合、当社は、個人情報が安全に管理されるよう、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。
第6条（個人情報の保護対策）
1. 丙は、個人情報の保護のため、従業員に対し定期的に教育を行い、個人情報の取り扱いを厳重に管理します。2. 丙の保有するデータベースシステムについても、アクセスの制限･管理を行うなど必要なセキュリティ対策を講じます。3. 乙及び緊急連絡先の同意に基づき、個人情報を第三者に提供する場合には、個人情報の漏洩等がないよう、必要かつ適切な監督を行います。
第7条（個人情報の開示･訂正･削除）
1. 乙及び緊急連絡先は、丙に収集されている自己に関する個人情報を丙の所定の方法により開示するよう請求することが出来ます。2. 丙が保有する個人情報が不正確または誤りであることが判明した場合には、丙はすみやかに最新の情報へ訂正または削除いたします。3. 丙は、利用目的の制限を越えて個人情報を利用している場合、不法に個人情報を取得されたものである場合又は不法に第三者に個人情報を提供した場合には、乙又は緊急連絡先の求めに応じて当該個人情報の利用もしくは第三者への提供（以下「利用停止等」という）を停止します。ただし、利用停止等を行うことが困難な場合であって本人の権利利益を保護するため必要な代替措置を講じた場合はこの限りではありません。4. 丙は、乙及び緊急連絡先と取引終了後（契約に至らなかった場合は審査結果日から）5年経過後、乙及び緊急連絡先の事前の承諾を得ることなく、個人情報を安全かつ完全に消去します。
第8条（本条項不同意の場合の処置）
乙及び緊急連絡先が、本契約において必要な記事事項（申込書及び契約書表面で記載すべき事項）の記載を希望しない場合、及び本条項全部又は一部を承認できない場合には、丙は本契約を拒否することが出来るものとします。ただし、第2条④に同意しない場合は、これを理由に丙が本契約を拒否することはありません。
第9条（審査結果の連絡･有効期限）
乙及び緊急連絡先は、丙が乙及び緊急連絡先からの申込みに基づき、丙が審査した時点の審査結果を管理会社または仲介会社へ通知することに同意します。なお、審査結果は審査時点のものであり、契約時点で乙及び緊急連絡先に著しい情報の変動や、申込内容の変更等がある場合には、契約できない場合があっても異議を申し立てません。
第10条（規約の変更））
丙は、本条項を変更した場合、変更内容が乙及び緊急連絡先に重大な影響を及ぼす恐れがある場合には、乙及び緊急連絡先に通知もしくは適切な
方法で告知するものとします。
第11条（問合せ窓口）
個人情報については、丙の「お客様個人情報係」が担当窓口となります。なお、個人情報の開示･訂正･削除に関する請求窓口、個人情報に関するお問い合わせ先は次の通りです。
03-6804-6801

▼消費税込みの金額をご記入下さい

賃貸借契約条件	①賃料/月	円
	②共益費（管理費）/月	円
	③その他費用	円
	④駐車場	円
	月額賃料等合計（①+②+③+④）	円
	敷金･保証金	（　カ月分）　円
	駐車場敷金	（　カ月分）　円
	敷引（解約引き）	円
	礼金	（　カ月分）　円
	仲介料	円
	解約予告	解約日の　カ月前まで
	更新料	新賃料の　カ月分

月額賃料等合計額		15万以下	15万超
審査時提出書類	共通	物件概要（マイソク等） 在留カード 登記簿謄本	
	法人	直近１期分の決算書（科目明細含む）	直近3期分の決算書（科目明細含む）
	個人事業主	通帳コピー 営業許可書	通帳コピー 確定申告書 営業許可書
	開業1年未満	通帳コピー 営業許可書	通帳コピー 営業許可書 事業計画書

※　新規開業など開業1年未満の場合、法人･個人事業主とも所定の書類をあわせてご提出ください。

初回保証委託料	月額賃料等合計の100%もしくは50,000円の金額の高い方とする。	円

上記記載内容に相違なく入居申込致します。尚、上記注意事項を承認の上、貸主･保証会社の審査の結果お断りされた場合においても異議申し立てを致しません。また、個人情報の取扱いについて上記内容に同意いたします。

０１１ＫＴ

西暦　年　月　日		
申込人		㊞